

Reg. No. :

ME-48

Name :

MODEL EXAMINATION, MARCH 2021

Part – III

Time : 2½ Hours

BUSINESS STUDIES

Cool-off time : 20 Minutes

Maximum : 80 Scores

General Instructions to Candidates :

- There is a 'Cool-off time' of 20 minutes in addition to the writing time.
- Use the 'Cool-off time' to get familiar with questions and to plan your answers.
- Read questions carefully before answering.
- Read the instructions carefully.
- Calculations, figures and graphs should be shown in the answer sheet itself.
- Malayalam version of the questions is also provided.
- Give equations wherever necessary.
- Electronic devices except non-programmable calculators are not allowed in the Examination Hall.



വിദ്യാർത്ഥികൾക്കുള്ള പൊതുനിർദ്ദേശങ്ങൾ :

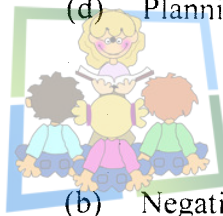
- നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്തിന് പുറമെ 20 മിനിറ്റ് 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ഉണ്ടായിരിക്കും.
- 'കൂൾ ഓഫ് ടൈം' ചോദ്യങ്ങൾ പരിചയപ്പെടാനും ഉത്തരങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യാനും ഉപയോഗിക്കുക.
- ഉത്തരങ്ങൾ എഴുതുന്നതിന് മുമ്പ് ചോദ്യങ്ങൾ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- നിർദ്ദേശങ്ങൾ മുഴുവനും ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിക്കണം.
- കണക്ക് കൂട്ടലുകൾ, ചിത്രങ്ങൾ, ഗ്രാഫുകൾ, എന്നിവ ഉത്തരപേപ്പറിൽ തന്നെ ഉണ്ടായിരിക്കണം.
- ചോദ്യങ്ങൾ മലയാളത്തിലും നൽകിയിട്ടുണ്ട്.
- ആവശ്യമുള്ള സ്ഥലത്ത് സമവാക്യങ്ങൾ കൊടുക്കണം.
- പ്രോഗ്രാമുകൾ ചെയ്യാനാകാത്ത കാൽക്കുലേറ്ററുകൾ ഒഴികെയുള്ള ഒരു ഇലക്ട്രോണിക് ഉപകരണവും പരീക്ഷാഹാളിൽ ഉപയോഗിക്കുവാൻ പാടില്ല.

Answer the questions from 1-45, upto a total score of 80.

I. Questions from 1 to 9 carries 1 score each.

(9 × 1 = 9)

1. Survival, profit and _____ are the organisational objectives of a business.
(a) growth (b) development
(c) gain (d) None of these
2. 'One subordinate must receive orders from only one superior at a time.' Which principle of management is referred here ?
(a) Unity of direction (b) Equity
(c) Unity of command (d) Order
3. Granting of authority to subordinates to operate within the prescribed limits is called _____.
(a) Delegation (b) Co-ordination
(c) Controlling (d) Planning
4. Recruitment is a _____ process.
(a) Positive (b) Negative
(c) Neutral (d) All of these
5. Which among the following is a non-financial incentive ?
(a) Bonus (b) Profit sharing
(c) Pay and allowances (d) Status
6. The starting point of communication process is _____.
(a) Sender (b) Receiver
(c) Message (d) Encoding



1 മുതൽ 45 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് ഉത്തരമെഴുതുക. പരമാവധി ലഭിക്കുക 80 സ്കോർ ആയിരിക്കും.

I. 1 മുതൽ 9 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് 1 സ്കോർ വീതം. (9 × 1 = 9)

1. നിലനിൽപ്പ്, ലാഭം, _____ എന്നിവ ഒരു ബിസിനസിന്റെ സ്ഥാപനപരമായ ലക്ഷ്യത്തിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.

- | | |
|------------|------------------|
| (a) വളർച്ച | (b) വികാസം |
| (c) നേട്ടം | (d) ഇവയൊന്നുമല്ല |

2. 'ഒരു കീഴ് ജീവനക്കാരൻ ഒരേ സമയം ഒരു മേലധികാരിയിൽ നിന്ന് മാത്രമേ നിർദ്ദേശങ്ങൾ സ്വീകരിക്കാവൂ.' ഇവിടെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന മാനേജ്മെന്റ് തത്വം ഏത്?

- | | |
|----------------------|------------|
| (a) മാർഗ്ഗദർശക ഐക്യം | (b) തുല്യത |
| (c) ആജ്ഞാ ഐക്യം | (d) ക്രമം |

3. കീഴ്ജീവനക്കാരന് അനുവദനീയമായ പരിധിയിൽ നിന്നുകൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കാൻ അധികാരം നൽകുന്നതിനെ _____ എന്നു പറയുന്നു.

- | | |
|---------------------|--------------|
| (a) അധികാര കൈമാറ്റം | (b) ഏകോപനം |
| (c) നിയന്ത്രണം | (d) ആസൂത്രണം |



4. റിക്രൂട്ട്മെന്റിനെ ഒരു _____ പ്രക്രിയയായി കരുതപ്പെടുന്നു.

- | | |
|----------------|---------------|
| (a) പോസിറ്റീവ് | (b) നെഗറ്റീവ് |
| (c) ന്യൂട്രൽ | (d) ഇവയെല്ലാം |

5. താഴെ തന്നിരിക്കുന്നവയിൽ സാമ്പത്തിക ഇതര പ്രോത്സാഹനം ഏത്?

- | | |
|-----------------------------|------------------|
| (a) ബോണസ് | (b) ലാഭം പങ്കിടൽ |
| (c) ശമ്പളവും ആനുകൂല്യങ്ങളും | (d) പദവി |

6. ആശയ വിനിമയ പ്രക്രിയയിലെ ആദ്യത്തെ ഘടകം _____ ആണ്.

- | | |
|-------------------------------|------------------|
| (a) വിനിമയം ചെയ്യുന്ന വ്യക്തി | (b) സ്വീകർത്താവ് |
| (c) സന്ദേശം | (d) എൻകോഡിംഗ് |

7. 'Only exceptional matters are to be reported to top level management' is denoted by the term _____.
- (a) Ultrawires (b) Management by exception
(c) Span of control (d) Span of management
8. The management function that ensures 'all things are going on according to plan' is _____.
- (a) Planning (b) Directing
(c) Staffing (d) Controlling
9. The apex authority to seek redressal for a consumer in India is _____.
- (a) National Commission (b) District Forum
(c) Supreme Court (d) State Commission

II. Questions from 10 to 17 carries 2 scores.

(8 × 2 = 16)

10. Briefly describe the management principle 'Discipline'.
11. What is environmental scanning ?
12. Name any two elements of delegation.
13. List any two merits of training to employees.
14. Give any two reasons for organisational barriers of communication.
15. Briefly explain any one modern technique of managerial control.
16. What is fixed capital ?
17. List any two instruments used in a money market.



7. 'പ്രത്യേക പരിഗണിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ മാത്രമേ ഉന്നതതല മാനേജ്മെന്റിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽപ്പെടുത്തേണ്ടൂ' ഇതിനെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന പദം _____ ആണ്.
- (a) അൾട്രാവയെഴ്സ് (b) മാനേജ്മെന്റ് ബൈ എക്സ്പെർട്ട്
(c) സ്റ്റാൻ ഓഫ് കൺട്രോൾ (d) സ്റ്റാൻ ഓഫ് മാനേജ്മെന്റ്
8. എല്ലാകാര്യങ്ങളും തീരുമാനിച്ചത് പ്രകാരം നടക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുന്ന മാനേജ്മെന്റ് ധർമ്മം _____ ആണ്.
- (a) ആസൂത്രണം (b) മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശം
(c) ഉദ്യോഗവൽക്കരണം (d) നിയന്ത്രണം
9. ഇന്ത്യയിലെ ഒരു ഉപഭോക്താവിന് നഷ്ടപരിഹാരത്തിനായി സമീപിക്കാവുന്ന ഉയർന്ന അധികാര കേന്ദ്രം _____ ആണ്.
- (a) ദേശീയ കമ്മീഷൻ (b) ജില്ലാ ഫോറം
(c) സുപ്രീം കോടതി (d) സംസ്ഥാന കമ്മീഷൻ

II. 10 മുതൽ 17 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് 2 സ്കോർ വീതം.

(8 × 2 = 16)

10. 'അച്ചടക്കം' എന്ന മാനേജ്മെന്റ് തത്വം ഹ്രസ്വമായി പ്രതിപാദിക്കുക.
11. 'എൻവയോൺമെന്റൽ സ്കാനിങ്ങ്' എന്നാൽ എന്താണ്?
12. അധികാര കൈമാറ്റത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ഘടകങ്ങൾ എഴുതുക.
13. പരിശീലനം കൊണ്ട് തൊഴിലാളികൾക്കുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ഗുണങ്ങൾ എഴുതുക.
14. ആശയ വിനിമയത്തിലെ സ്ഥാപനപരമായ തടസ്സത്തിന് രണ്ട് കാരണങ്ങൾ എഴുതുക.
15. മാനേജ്മെന്റ് നിയന്ത്രണത്തിനായി ഉപയോഗിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒരു ആധുനിക തന്ത്രം ഹ്രസ്വമായി വിവരിക്കുക.
16. സ്ഥിര മൂലധനം എന്നാലെന്ത്?
17. പണവിപണിയിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പ്രമാണങ്ങളുടെ പേര് എഴുതുക.

III. Questions from 18 to 23 carries 3 scores each.

(6 × 3 = 18)

18. Write a note on 'Coordination'.
19. Briefly explain any two features of Management.
20. What are standing plans ? Give one example.
21. Classify the following needs into Basic Physiological, Safety needs, Belonging needs and Esteem needs :
 - (a) Recognition
 - (b) Friendship
 - (c) Job security
 - (d) Hunger
 - (e) Stability of Income
 - (f) Self-respect



22. List any three qualities of a good brand name.
23. Briefly explain any two rights of a consumer under Consumer Protection Act.

IV. Questions from 24 to 31 carries 4 scores each.

(8 × 4 = 32)

24. Briefly describe any two features of management as an art.
25. Write short note on the following :
 - (a) Globalisation
 - (b) Privatisation
26. Briefly describe any two features of Planning.
27. List any four differences between Divisional and Functional structure of organisations.

III. 18 മുതൽ 23 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് 3 സ്കോർ വീതം.

(6 × 3 = 18)

18. ഏകോപനത്തെക്കുറിച്ച് ഒരു കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക.
19. മാനേജ്മെന്റിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പ്രത്യേകതകൾ ഹ്രസ്വമായി വിവരിക്കുക.
20. എന്താണ് സ്റ്റാൻഡിങ് പ്ലാൻ ? ഒരു ഉദാഹരണം എഴുതുക.
21. താഴെതന്നിരിക്കുന്ന ആവശ്യങ്ങളെ ശാരീരിക ആവശ്യങ്ങൾ, സുരക്ഷിതത്വ ആവശ്യങ്ങൾ, സാമൂഹിക ആവശ്യങ്ങൾ, സ്വാഭാവിക ആവശ്യങ്ങൾ എന്നിങ്ങനെ തരംതിരിക്കുക.
- (a) അംഗീകാരം
(b) സൗഹൃദം
(c) ജോലി സുരക്ഷിതത്വം
(d) വിശപ്പ്
(e) വരുമാനത്തിലെ സ്ഥിരത
(f) ആത്മാഭിമാനം

22. ഒരു നല്ല ബ്രാൻഡ് പേരിനുണ്ടാകേണ്ട ഏതെങ്കിലും മൂന്ന് പ്രത്യേകതകൾ എഴുതുക.

23. ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നിയമപ്രകാരമുള്ള, ഉപഭോക്താവിന്റെ രണ്ട് അവകാശങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി പ്രതിപാദിക്കുക.



IV. 24 മുതൽ 31 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് 4 സ്കോർ വീതം.

(8 × 4 = 32)

24. മാനേജ്മെന്റ് ഒരു കല എന്ന നിലയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പ്രത്യേകതകൾ ഹ്രസ്വമായി വിശദീകരിക്കുക.
25. താഴെ പറയുന്നവയെക്കുറിച്ച് ലഘുക്കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക :
- (a) ആഗോളവൽക്കരണം
(b) സ്വകാര്യവൽക്കരണം
26. ആസൂത്രണത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും രണ്ട് പ്രത്യേകതകൾ ലഘുവായി വിശദീകരിക്കുക.
27. ഡിവിഷണൽ ഘടനാ സംഘടന, ഫങ്ഷണൽ ഘടനാ സംഘടന എന്നിവ തമ്മിലുള്ള നാല് വ്യത്യാസങ്ങൾ എഴുതുക.

28. Explain any two on the job training methods.

29. Match the following :

A

B

- | | |
|--|-------------------------------|
| (a) Exchange value of a product or service | – Product |
| (b) A bundle of utilities | – Promotion |
| (c) Tools to enhance sales | – Place/Physical distribution |
| (d) Making products available to consumers | – Price |

30. List any four factors effecting the working capital of a company.

31. Name any four protective functions of SEBI.

V. Questions from 32 to 40 carries 5 scores each. (9 × 5 = 45)

32. Classify the following personnels under different levels of management (Top level, middle level and lower level) :

- (a) Chairman
- (b) Supervisor
- (c) Foreman
- (d) Managing Director
- (e) Production Manager



33. Draw a diagram showing the technique of functional foremanship by F.W. Tylor.

34. What do you mean by Business Environment ? Explain any two dimensions of it.

35. Draw a chart showing Divisional Structure of an organisation.

28. ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ജോലി ചെയ്യുകൊണ്ടുള്ള പരിശീലന മാർഗ്ഗങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.

29. ചേരും പടി ചേർക്കുക :

A	B
(a) സാധനത്തിന്റെ യോ സേവനത്തിന്റെയോ വിനിമയ മൂല്യം	- ഉൽപന്നം
(b) ഉപയുക്തതകളുടെ ഭാണിധം	- പ്രോത്സാഹനം
(c) വിൽപ്പന വർധന വഴികൾ	- സ്ഥലം/ഭൗതിക വിതരണം
(d) ഉപഭോക്താക്കൾക്ക് ഉൽപന്നങ്ങൾ യഥാസമയം എത്തിക്കൽ	- വില

30. ഒരു കമ്പനിയുടെ പ്രവർത്തന മൂലധനത്തെ നിർണ്ണയിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും നാല് ഘടകങ്ങൾ എഴുതുക.

31. സെബിയുടെ ഏതെങ്കിലും നാല് സംരക്ഷണ ധർമ്മങ്ങൾ എഴുതുക.

V. 32 മുതൽ 40 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് 5 സ്കോർ വിതം. (9 x 5 = 45)

32. താഴെ പറയുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥരെ മാനേജ്മെന്റിന്റെ വിവിധ തലങ്ങളിലായി തരംതിരിക്കുക (ഉയർന്നതലം, മധ്യതലം, താഴ്ന്നതലം) :

- (a) ചെയർമാൻ
- (b) സൂപ്പർവൈസർ
- (c) ഫോർമാൻ
- (d) മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ
- (e) പ്രൊഡക്ഷൻ മാനേജർ



33. എഫ്.ഡബ്ലിയു. ടെയ്ലറുടെ 'ഫങ്ഷണൽ ഫോർമാൻഷിപ്പ്' എന്ന മാനേജ്മെന്റ് തന്ത്രം സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു ഡയഗ്രാം വരയ്ക്കുക.

34. ബിസിനസ്സ് പരിതസ്ഥിതി എന്നാൽ എന്താണ് ? ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ഘടകങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.

35. ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഡിവിഷണൽ ഘടനയെ സൂചിപ്പിക്കുന്ന ഒരു ചാർട്ട് തയ്യാറാക്കുക.

36. Fill appropriately as per hint given :
- | | | |
|---|---|-----------------------|
| (a) Political ideology of government | - | Political Environment |
| (b) Change in life style | - | ? |
| (c) Consumer Protection Act | - | ? |
| (d) Stability of Government | - | ? |
| (e) Change in exchange rate | - | ? |
| (f) Shift from typewriters to computers | - | ? |

37. Write a note on any two internal sources of recruitment.

38. State the theory of need hierarchy by Abraham Maslow.

39. Illustrate the various steps in controlling process.

40. Match the following :

- | A | B |
|---|-------------|
| (a) Selection process of employees | - Policy |
| (b) Promotion based on seniority only | - Programme |
| (c) Casual leave of 2 per month for employees | - Method |
| (d) Conference for managers | - Rule |
| (e) Time wage system | - Procedure |

VI. Questions from 41 to 45 carries 8 scores each.

(5 × 8 = 40)

41. Describe the various steps in planning process.
42. Explain any four external sources of recruitment.
43. Briefly explain any eight management principles by Henry Fayol.
44. Briefly describe any eight qualities to be possessed by a good leader.
45. Describe the four P's in Marketing.

36. സൂചന പ്രകാരം അനുയോജ്യമായി പൂരിപ്പിക്കുക.
- (a) സർക്കാരിന്റെ രാഷ്ട്രീയ ആദർശം - രാഷ്ട്രീയ പരിതസ്ഥിതി
 - (b) ജീവിത രീതിയിലുള്ള വ്യത്യാസം - ?
 - (c) ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണനിയമം 1986 - ?
 - (d) സർക്കാരിന്റെ സ്ഥിരത - ?
 - (e) വിനിമയ നിരക്കിലുള്ള മാറ്റം - ?
 - (f) ടൈപ്പ്റൈറ്ററുകളിൽ നിന്നും കമ്പ്യൂട്ടറുകളിലേക്കുള്ള മാറ്റം - ?

37. ഏതെങ്കിലും രണ്ട് ആദ്യ നാറിക്രൂട്ട്മെന്റ് ഉറവിടങ്ങളെപ്പറ്റി കുറിപ്പ് തയ്യാറാക്കുക.

38. എബ്രഹാം മാസ്ലോയുടെ അവഗ്യക്രമണി സിദ്ധാന്തം സമർത്ഥിക്കുക.

39. നിയന്ത്രണപ്രക്രിയയിലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.

40. ചേരുംപടി ചേർക്കുക :

- | എ | ബി |
|--|----------------|
| (a) തൊഴിലാളികളുടെ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ | - നയം |
| (b) സ്ഥാനകയറ്റം സേവന ദൈർഘ്യത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ മാത്രം | - കാര്യപരിപാടി |
| (c) ഓരോ തൊഴിലാളിക്കും പ്രതിമാസം 2 ലീവ് വിതം | - രീതി |
| (d) മാനേജർമാർക്കുള്ള യോഗങ്ങൾ | - നിയമം |
| (e) സമയവേതന സമ്പ്രദായം | - നടപടിക്രമം |



VI. 41 മുതൽ 45 വരെയുള്ള ചോദ്യങ്ങൾക്ക് 8 സ്കോർ വിതം. (5 x 8 = 40)

41. ആസൂത്രണ പ്രക്രിയയിലെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.
42. ഏതെങ്കിലും നാല് ബാഹ്യ റിക്രൂട്ട്മെന്റ് ഉറവിടങ്ങൾ വിശദീകരിക്കുക.
43. ഹെൻരി ഫയോളിന്റെ ഏതെങ്കിലും 8 മാനേജ്മെന്റ് തത്ത്വങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി വിവരിക്കുക.
44. ഒരു നല്ല നേതാവിനുണ്ടായിരിക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും 8 ഗുണങ്ങൾ ഹ്രസ്വമായി പ്രതിപാദിക്കുക.
45. വിപണനത്തിലെ നാല് "പി" കൾ വിശദീകരിക്കുക.